

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
администрации Воскресенского муниципального района  
Нижегородской области

---

**ПРИКАЗ**

22 июня 2016 года

№74

Об утверждении Положения  
о муниципальной методической  
площадке

С целью создания условий для инновационной деятельности образовательных организаций Воскресенского муниципального района, распространения и внедрения актуального педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений развития муниципальной системы образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической площадке (далее – Положение) (Приложение).

2. Информационно-методическому кабинету (Н.И. Горшковой) провести информационно-разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций в срок до 01 июля 2016 года.

3. Руководителям образовательных организаций рекомендовать:

3.1. Ознакомить педагогических работников с Положением в срок до 01 сентября 2016 года.

3.2. Использовать Положение в планировании и организации работы педагогического коллектива по обобщению и представлению педагогического опыта на муниципальном уровне.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

В.А.Сычев

**Положение  
о муниципальной методической площадке Управления образования  
администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской  
области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим цели, задачи, условия создания и порядок организации деятельности муниципальной методической площадки (далее - ММП) образовательных организаций Воскресенского муниципального района.

1.2. ММП создается на базе образовательных организаций в целях изучения и распространения опыта эффективной образовательной деятельности и повышения профессиональной квалификации педагогических кадров, является одной из форм реализации социально-образовательных инициатив, направленных на развитие муниципальной системы образования.

1.3. ММП по важнейшим направлениям и формам учебно-воспитательной работы определяются приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования) после согласования с муниципальным методическим советом.

1.4. Основанием для организации ММП могут являться рекомендации Управления образования, заявление руководителя ОО.

1.5. ММП создается при положительных итогах работы педагогического коллектива в избранном направлении учебно-воспитательной деятельности, при наличии соответствующей материально-технической и учебно-методической базы, кадрового потенциала руководителей и педагогов, владеющих современными методами управления и эффективными технологиями обучения и воспитания детей.

1.6. ММП может быть открыта на базе одной или нескольких образовательных организаций при условии единого руководства ее деятельностью.

1.7. Признание образовательной организации ММП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в ее Уставе не фиксируется.

1.8.

**2. Задачи муниципальных методических площадок.**

ММП в системе образования Воскресенского муниципального района призваны решать следующие задачи:

2.1. Предоставление возможностей управлению образованию, информационно-методическому кабинету, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций для ознакомления с передовым опытом работы педагогического коллектива по избранным направлениям и формам педагогической деятельности.

2.2. Создание постоянно действующих районных методических объединений, семинаров, мастер-классов, педагогических мастерских по использованию на практике достижений современной педагогической науки.

2.3. Подготовка и проведение совместно с информационно-методическим кабинетом научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов по актуальным проблемам образования.

2.4. Формирование предложений в управление образования по перспективам развития современных форм образовательного процесса и новых педагогических технологий.

2.5. Подготовка публикаций в СМИ, распространение накопленного опыта, выработка рекомендаций в помощь педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций.

### **3. Порядок открытия и присвоения статуса муниципальной методической площадки.**

3.1. Для присвоения статуса ММП автор (авторы) обращаются с письменной заявкой в Информационно-методический кабинет Управления образования.

3.2. Автор (авторы) инициативы имеют право одновременно подавать заявки на открытие ММП не более чем по двум направлениям работы.

3.3. Муниципальный методический совет анализирует наличие условий, необходимых для реализации проекта, и принимает решение по итогам представления автором (авторами) материалов заявки на заседании муниципального методического совета. Решение о присуждении статуса ММП оформляется протоколом заседания.

3.4. Статус ММП присваивается образовательной организации приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района в течение месяца со дня подачи заявки. В приказе утверждаются тема и сроки реализации ММП (от двух до пяти лет).

3.5. В случае принятия отрицательного решения о присуждении статуса ММП автор (авторы) инициативы имеют право подать заявку повторно не ранее, чем через год.

3.6. Статус ММП может быть снят в следующих случаях:

- завершение программы работы;
- некачественное выполнение работы;
- нарушение действующего законодательства в сфере образования;
- по инициативе образовательной организации с обоснованием объективных причин.

#### **4. Содержание деятельности муниципальной методической площадки.**

4.1. ММП работает в соответствии разработанной программой по обозначенной проблеме (направлению) и утвержденной приказом управления образования.

4.2. Программу разрабатывает творческая группа, утвержденная приказом образовательной организации. Программа должна включать:

- проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.;

- разработку, апробацию и тиражирование наработанного опыта, в том числе методических рекомендаций, дидактических, контрольно-диагностических и других материалов;

- постоянную методическую помощь педагогическим коллективам образовательных организаций района.

4.3.Итоги работы ММП обобщаются и распространяются на заседаниях районных методических объединений, конференциях, семинарах районного уровня.

4.4.Документация ММП:

- положение о МПП;

- приказ Управления образования о присвоении статуса ММП и утверждении программы ММП;

- приказ ОО об утверждении состава творческой группы по разработке программы ММП;

- программа ММП с планом деятельности;

- анализ деятельности ММП за прошедший учебный год, подписанный руководителем образовательной организации.

#### **5. Управление муниципальной методической площадкой.**

5.1. ММП подотчетна управлению образования администрации Воскресенского муниципального района, которое ежегодно оценивает результаты ее работы по представлению муниципального методического совета.

5.2. Подведение итогов работы ММП осуществляется путем гласного обсуждения результатов на уровне муниципальных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов и т.п.).

5.3. Информационно-методический кабинет управления образования систематизирует материалы работы ММП, осуществляет мониторинг ее деятельности.

5.4. Руководство ММП осуществляют:

- организатор – руководитель образовательной организации (несет полную ответственность как за результаты образовательной деятельности, так и за выполнение программы ММП);

- руководитель – заместитель директора по УВР (по приказу руководителя ОО определяет содержание и формы организации методической работы с

руководящими и педагогическими кадрами, осуществляет контроль реализации плана работы ММП);

-консультант – методист ИМК Управления образования (назначается приказом управления образования для консультационной и координационной работы по программе ММП).

#### **6. Заключительные положения.**

Настоящее положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

## Приложение

В информационно-методический кабинет  
Управления образования администрации  
Воскресенского муниципального района  
директора МОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление.

Прошу рассмотреть программу (проект) функционирования муниципальной методической площадки на тему: ...

Приложение\*: на ... л. в 1 экз.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

\*Примечание: заявка должна содержать:

- тему деятельности ММП;
- информацию об ОО, на базе которой планируется функционирование ММП (организационно-правовая форма, структура, основные виды деятельности);
- информацию о разработчиках программы ММП (ФИО, должность, контактный телефон, e-mail);
- описание опыта освоения данной темы с предоставлением подтверждающих документов;
- предлагаемые формы и методы распространения результатов ММП в ОО района;
- предполагаемую программу (проект, план) функционирования ММП;

- систему оценки результативности, эффективности деятельности ММП (критерии, мониторинг, диагностика и т.п. на начальном, промежуточном и завершающем этапах реализации);

- предполагаемые результаты деятельности;

- кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение ММП.